

REGOLAMENTO COLLEGIO SAN CARLO A.A. 2020/21

1) INTRODUZIONE

La Fondazione Collegio San Carlo di Modena bandisce, con cadenza annuale, una selezione di ammissione al proprio Collegio Universitario, aperto a studentesse e studenti iscritti all'Università e a Scuole e Istituti di livello universitario.

L'ammissione e la riammissione al Collegio presuppongono, oltre alla firma del contratto e al rispetto delle condizioni di accesso stabilite, l'accettazione e la sottoscrizione del regolamento interno e del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio. Eventuali disposizioni supplementari ritenute opportune, definite e approvate dal Consiglio di Amministrazione, saranno trasmesse agli ospiti del Collegio tramite comunicazione scritta, indicante la data di effettiva introduzione delle variazioni.

2) ACCESSO AL COLLEGIO

I requisiti necessari per l'accesso al Collegio sono quelli stabiliti dal Bando vigente per l'anno accademico 2020/2021.

3) PERMANENZA IN COLLEGIO

Il periodo di diritto alla permanenza in Collegio va dal 14 settembre 2020 al 9 luglio 2021.

In caso di imprevisti o per cause di forza maggiore la Direzione del Collegio si riserva il diritto di modificare senza preavviso il calendario dell'anno accademico comunicato.

I requisiti di permanenza in Collegio sono i seguenti:

- accettazione e sottoscrizione del Regolamento interno del Collegio;
- pagamento della retta stabilita per l'anno accademico in corso;
- sottoscrizione del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio, con una frequenza di almeno 70 ore per anno accademico nei primi 3 anni universitari e di una frequenza di 25 ore per anno accademico negli anni successivi;
- partecipazione costruttiva alla vita di comunità;
- rispetto delle regole di condotta e di convivenza civile;
- assenza di malattie incompatibili con la vita in comunità;
- assenza di condanne o procedimenti penali in corso per reati dolosi;
- trasmissione tempestiva, alla Direzione del Collegio, dei certificati di valutazione, dei documenti universitari e degli altri attestati eventualmente richiesti, per la registrazione dei voti e la verifica dei requisiti di merito;
- rispetto del Vademecum della Fondazione per la prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus e osservanza degli allegati relativi ai comportamenti personali.

4) RIAMMISSIONE

I requisiti minimi per la riammissione in Collegio sono i seguenti:

- conseguimento di un curriculum universitario con votazione media non inferiore a 26/30;
- rispetto integrale del Patto Formativo concordato con la Direzione (un minimo di 70 ore formative per anno accademico per studente per i primi tre anni universitari, e 25 ore per studente per gli anni successivi);
- rispetto del Regolamento del Collegio.

5) SERVIZI

Nel periodo previsto dal calendario accademico del Collegio, gli studenti potranno usufruire dei seguenti servizi:

- servizio ristorante: l'apertura è garantita per l'intera durata dell'anno accademico del Collegio, esclusi i giorni festivi; i periodi di sospensione del servizio, in occasione delle festività religiose e civili, saranno comunicati all'inizio di ogni anno accademico;
- alloggio in camere singole o doppie dotate di arredi completi, telefono con recapito personalizzato per le chiamate in ingresso, condizionatore, frigorifero e connessione internet Wi-Fi, con bagno in camera o al piano e biancheria da letto. Le camere sono assegnate a insindacabile giudizio della Direzione;
- Il diritto di permanenza nei locali del Collegio è sospeso durante le vacanze di Natale (19 dicembre 2020 - 6 gennaio 2021 compresi) e di Pasqua (1 - 7 aprile 2021 compresi). Ogni camera, al termine della permanenza annuale, andrà svuotata da ogni effetto personale e da ogni oggetto non di pertinenza del locale;
- lavanderia a gettoni e servizio lavanderia settimanale per la biancheria della camera e per i capi personali. Trattandosi di lavanderia industriale, l'affidamento al servizio è sconsigliato per capi particolarmente delicati. La Direzione declina ogni responsabilità riguardo lo smarrimento di capi o il loro deterioramento;
- accesso, secondo quanto stabilito dal regolamento, all'attrezzatura del laboratorio informatico;
- accesso alle sale studio e agli spazi ricreativi (sale TV, palestra);
- servizio interno di Bike sharing (previa adesione al regolamento dedicato);
- reception diurna dal lunedì al venerdì (8.00 - 19.30), custodia notturna e videosorveglianza H24;
- accesso autonomo al Collegio con badge elettronico. Ogni studente è responsabile del badge e delle chiavi fornitegli, che dovranno essere restituite al momento della partenza. In caso di smarrimento, il responsabile provvederà al pagamento delle spese di sostituzione del badge, della serratura e di riproduzione delle copie della chiave.

6) VITA IN COLLEGIO

Per quanto riguarda la vita in Collegio, gli studenti sono tenuti a:

- pagare la retta stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, nei termini previsti dal Contratto;
- presentarsi ai colloqui periodici di verifica, nei tempi e nei modi stabiliti dalla Direzione;
- comunicare alla Direzione l'esito parziale o totale di ciascun esame non appena reso noto dall'Università;
- frequentare assiduamente le attività formative concordate con la Direzione, fornendo preventiva giustificazione di ciascuna eventuale assenza;
- sostenere le prove in itinere e finali previste nell'ambito delle attività formative;
- occuparsi autonomamente della pulizia della camera assegnata;
- utilizzare con la dovuta attenzione gli spazi e i beni comuni, avendo cura di garantirne le condizioni in un'ottica di condivisione e di rispetto reciproco;

- rispettare le condizioni di utilizzo del servizio mensa (orari, uso degli ambienti e degli oggetti, norme igieniche, normali regole di convivenza civile). La Fondazione declina ogni responsabilità relativa a allergie o intolleranze alimentari non previamente comunicate e certificate;
- rispettare le condizioni di utilizzo del servizio lavanderia (vedi regolamento dedicato);
- osservare tutte le normali forme di prevenzione di furti, incendi o altri pericoli per sé e per gli altri. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento agli effetti personali degli ospiti;
- dichiarare tempestivamente alla Direzione ogni eventuale danno arrecato o riscontrato: l'importo di risarcimento o a copertura della riparazione sarà a carico del responsabile;
- comunicare preventivamente alla Direzione le assenze notturne o i periodi di allontanamento dal Collegio o superiori alle 24 ore, precisandone le date;
- richiedere preventiva autorizzazione per invitare ospiti a usufruire del servizio mensa. Per ogni ospite, lo studente dovrà corrispondere preventivamente alla Direzione la quota di € 12,00 a pasto;
- non disturbare le condizioni di convivenza in camera o negli spazi comuni, soprattutto nelle ore di studio e in quelle notturne (23.30 – 8.00). Sarà pertanto cura degli studenti regolare di conseguenza la vita sociale interna al Collegio; qualora si volessero utilizzare apparecchiature video e radiofoniche si invitano gli studenti a utilizzare le cuffie per non disturbare gli altri ospiti della struttura;
- non usare in camera o negli spazi comuni fiamme libere o apparecchi elettrici (fornelli, stufette, ecc.) che possono provocare eccessivo carico elettrico;
- non installare fili o prese elettriche oltre ai normali punti luce;
- non cedere la propria camera ad altri studenti o ad estranei;
- non ospitare estranei;
- non dare in uso ad estranei le attrezzature in dotazione;
- non introdurre o tenere presso di sé animali di ogni genere;
- non tenere in camera materiali della Fondazione non facenti parte dell'arredo consegnato all'atto dell'assegnazione della stanza, senza preventiva autorizzazione;
- non parcheggiare automobili nel cortile interno della Fondazione: l'ingresso di veicoli è consentito solo su rilascio di autorizzazione da parte della Direzione, limitatamente allo scarico e carico dei bagagli dello studente;
- non parcheggiare biciclette nel cortile interno della Fondazione se non previa autorizzazione concessa ad assoluta discrezione della Direzione.

7) PROTOCOLLO DI PREVENZIONE DA COVID-19

I residenti sono tenuti a rispettare il Vademecum della Fondazione per la prevenzione dei rischi di contagio da Coronavirus, redatto conformemente agli standard e alle leggi in vigore. L'attuazione di tale Vademecum compete a ciascuno studente sotto la propria responsabilità, nel rispetto di se stesso e degli altri. Eventuali condotte irrispettose potranno essere sanzionate anche con la sospensione della residenzialità in Collegio o con la revoca del posto assegnato.

8) INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Durante il calendario di apertura del Collegio, la Direzione del Collegio e le persone delegate possono accedere alle stanze per le normali operazioni di controllo e di manutenzione, e per interventi urgenti o casi di comprovata necessità, anche nelle ore di assenza dell'occupante, anche senza preavviso.

L'ospite potrà segnalare guasti o richiedere interventi manutentivi utilizzando la mail dedicata manutenzione@fondazione sancarlo.it.

9) RETE INTERNET

Il Collegio dispone di laboratorio informatico collegato alla rete internet ed è dotato di una rete Wi-Fi. Ad ogni studente sarà rilasciata una password personale per la rete fisica e/o Wi-Fi, a tutela della Fondazione e degli stessi studenti. La password non è cedibile a terzi.

Eventuali interventi da parte del servizio di assistenza informatica, per problematiche non riconducibili alla rete infrastrutturale del Collegio, verranno addebitati agli studenti.

10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Alla risoluzione del contratto, quale che sia la ragione che la determina, lo studente è tenuto a:

- riconsegnare le chiavi, il badge e la dotazione della stanza (avendo cura di disattivare impianto di condizionamento, illuminazione o altre apparecchiature elettriche);
- consegnare un certificato di valutazione (es. libretto universitario o certificato di laurea) rilasciato dall'Università o dalle Scuole e Istituti di livello universitario, aggiornato alla data di check-out;
- comunicare alla Direzione con un preavviso di almeno 3 giorni la data di check-out dalla stanza, per consentire che vengano concluse le pratiche di ospitalità.

In caso di omessa comunicazione della data di check out nei tempi previsti e di mancata consegna del certificato di valutazione verrà applicata allo studente una penale di Euro 100,00 che la Fondazione San Carlo sarà autorizzata a trattenere dalla caparra penitenziale di cui a proposta contrattuale, ove debba essere restituita.

11) INFRAZIONI AL REGOLAMENTO

Ogni infrazione al presente regolamento potrà determinare, su proposta della Direzione del Collegio o delle persone delegate, la revoca del posto assegnato. In ogni caso, la permanenza in Collegio deve essere ispirata a criteri di convivenza civile, di reciproco rispetto e di responsabilità nei confronti degli altri studenti e di tutti gli operatori della Fondazione.

LA DIREZIONE