



## **Biblioteca della Fondazione Collegio San Carlo di Modena**

### **Carta dei servizi**

#### **Principi**

La Biblioteca è un istituto che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, all'informazione, alla documentazione, alle espressioni del pensiero e della creatività umana secondo quanto previsto dalla Costituzione italiana e dal manifesto UNESCO/IFLA sulle biblioteche pubbliche, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La Biblioteca sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile.

#### **La storia della Biblioteca**

La Biblioteca San Carlo trae la sua origine dalla antica "libreria" della Congregazione della Beata Vergine e San Carlo di Modena e del Collegio dei Nobili, notevolmente arricchita dal lascito in eredità dei volumi dello storico modenese Ludovico Vedriani (1605-1670), maestro del Collegio.

Il patrimonio si consolidò soprattutto tra il 1685 e il 1772, periodo in cui lo Studio Pubblico in San Carlo svolse funzioni di Università di Modena. Quando nel 1772 il duca Francesco III ne decise la statalizzazione, il patrimonio librario del Collegio - migliaia di volumi - venne trasferito all'Università del Ducato, per poi in parte essere destinato alla Biblioteca di Reggio Emilia e in piccola parte ritornare in seguito al Collegio. Il Collegio dovette procedere a nuovi acquisti o fu costretto ad accettare in cambio libri provenienti da conventi soppressi in epoca napoleonica. Nei decenni successivi il Collegio continuò nelle acquisizioni di volumi utili per la sua funzione formativa ed educativa fino alla costituzione di una Biblioteca per i docenti e una per gli studenti delle Scuole medie e del Liceo classico, rimasta attiva fino alla fine degli anni Settanta del XX secolo, quando l'attività scolastica della Fondazione venne a cessare.

Dopo un impegnativo restauro che permise un adeguamento degli spazi e dei servizi, all'inizio degli anni Settanta la Biblioteca aprì al pubblico, arricchita dalla donazione dei volumi del prof. don Sante Pignagnoli, effettuata dagli allievi e amici del noto professore modenese e dall'acquisto delle collezioni - soprattutto di periodici - del Circolo Culturale Il Portico e del Centro Ezio Vanoni. A partire dal 1990 la Biblioteca si è arricchita di materiali specialistici e in lingua straniera.

### **Il patrimonio della Biblioteca**

La Biblioteca si caratterizza per il patrimonio di volumi e periodici specializzato in filosofia, antropologia, scienze sociali e religiose.

#### *Fondo moderno*

Il fondo moderno comprende oggi oltre 40.000 volumi in larga misura editi dopo il 1970 di cui circa 5600 in lingua straniera. Il 77% del patrimonio dei volumi moderni è relativo alle discipline di specializzazione per le quali la Biblioteca è anche dotata dei principali strumenti di consultazione (enciclopedie, dizionari, bibliografie italiane e straniere) e delle opere degli autori principali in lingua originale.

La dotazione di periodici consiste attualmente in 1347 collezioni con una larga presenza di titoli internazionali e interdisciplinari. Le sezioni più importanti sono quelle di scienze religiose (con 135 titoli di cui oltre 100 correnti), di filosofia (106 titoli di cui 65 attivi), di scienze sociali (218 titoli di cui 78 attivi) di antropologia (con 46 titoli, quasi tutti correnti). Attualmente il numero degli abbonamenti in corso è di circa 450 titoli, di cui circa la metà è costituita da testate pubblicate in Italia e l'altra metà all'estero, soprattutto in Inghilterra, Francia, Stati Uniti, Germania. Si presta particolare cura nella ricerca della completezza delle collezioni.

È presente una consistente raccolta di registrazioni audio (oltre 1800) di lezioni della Scuola di Alti Studi, di conferenze e seminari del Centro Culturale e del Centro Studi Religiosi a partire dal 1984 fino ad oggi.

#### *Risorse elettroniche*

Per la realizzazione di ricerche nelle discipline di specializzazione la Biblioteca ha a disposizione 14 banche dati bibliografiche e full-text e la versione elettronica di circa 50 periodici in abbonamento.

#### *Fondo antico*

Il fondo antico della Biblioteca consiste di 4973 volumi dei secoli XVI-XIX, per lo più testi relativi alle diverse materie, dal latino all'astronomia, utilizzate dagli studenti dello Studio Pubblico in San Carlo. I volumi oggi in Biblioteca in parte erano in dotazione dell'antica "libreria" dello Studio Pubblico in San

Carlo che rilasciava lauree in Teologia, Diritto, Filosofia e Medicina dal 1682 al 1772. Fra questi è da segnalare la presenza di 92 cinquecentine.

## **I servizi della Biblioteca**

### *Accesso*

La Biblioteca è aperta a tutti e mette a disposizione dell'utente diversamente abile il proprio personale per favorire la consultazione dei materiali.

Nelle sale della Biblioteca sono liberamente accessibili i seguenti servizi:

- consultazione diretta dei materiali a scaffale aperto;
- ricerca immediata nei cataloghi on-line (della Biblioteca, di *Analecta*: spoglio periodici, della rete provinciale e delle principali biblioteche italiane e straniere) e nelle banche dati on-line della Biblioteca dalle 5 postazioni a disposizione degli utenti;
- consulenza bibliografica e assistenza alla ricerca nei cataloghi e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione;
- consultazione di libri propri;
- utilizzo di p.c. (senza sonoro) di proprietà dell'utente con relativo allacciamento alla rete elettrica della Biblioteca secondo le modalità indicate dagli operatori.

Le tessere di iscrizione previste per il servizio di prestito e per l'utilizzo di internet sono gratuite e possono essere richieste da tutti i cittadini italiani e stranieri che presentino un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.).

### *Consultazione*

La consultazione dei documenti posseduti dalla Biblioteca è gratuita.

Nelle sale della Biblioteca è libera la consultazione:

- dei materiali a scaffale aperto;
- dei cataloghi on-line della Biblioteca, di *Analecta*: spoglio periodici, della rete provinciale e delle principali biblioteche italiane e straniere;
- delle banche dati on-line della Biblioteca;
- di libri propri.

L'estrazione e l'esatta ricollocazione dei documenti è a cura degli utenti stessi; il personale bibliotecario è a disposizione dell'utente diversamente abile per favorire la consultazione dei materiali.

Informazioni sulla collocazione dei materiali vengono fornite a richiesta dal personale bibliotecario.

I volumi del deposito interno devono essere richiesti all'interno dei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00: la consegna in consultazione verrà effettuata entro 15 minuti dalla richiesta.

I materiali del fondo antico, le audiocassette e i cd-rom devono essere richiesti all'interno dei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00 compilando l'apposito modulo: la consegna in consultazione verrà effettuata entro 15 minuti dalla richiesta.

I periodici del deposito esterno sono da richiedere con l'apposito modulo e la consegna sarà effettuata entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta all'interno dei seguenti orari: dalle 9.00 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.30.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i materiali ricevuti in consultazione, evitando nel modo più assoluto di fare segni e sottolineature.

Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato; per i documenti fuori commercio la Biblioteca indicherà altre modalità del risarcimento del danno.

### *Reference*

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione al pubblico offrendo consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi on-line della Biblioteca, alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione.

Il servizio di informazione si propone di aiutare l'utente a utilizzare efficacemente gli strumenti informativi e comunicativi della Biblioteca. Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Nel caso in cui l'informazione richiesta non possa essere reperita in Biblioteca, il bibliotecario fornisce le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta.

Per quanto riguarda ricerche scolastiche, tesine o tesi di laurea, la Biblioteca indica all'utente gli strumenti informativi e bibliografici per procedere nella ricerca in modo autonomo.

Il servizio è gratuito e si effettua dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30 a seguito della richiesta espressa dall'utente al personale bibliotecario nell'apposito punto della Biblioteca dedicato alle informazioni bibliografiche. La richiesta può essere inoltrata anche per telefono, fax, e-mail o posta e la Biblioteca risponderà entro 7 giorni lavorativi.

### *Accesso internet*

Il servizio di accesso a internet offerto dalla Biblioteca è:

- gratuito;
- riservato agli adulti maggiorenni titolari di apposita tessera;
- limitato agli scopi di ricerca e di studio e alla specifica postazione dedicata.

Per usufruirne si utilizza la rete della Provincia di Modena e quindi l'utente deve essere titolare della tessera appositamente emessa da una delle biblioteche appartenenti alla stessa rete. Presso la Biblioteca l'iscrizione obbligatoria per il rilascio della tessera si effettua dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30, presentando un documento d'identità e firmando un modulo di accettazione delle condizioni di fornitura del servizio.

La sessione di consultazione internet è limitata a 30 minuti, nel caso in cui il servizio sia stato richiesto da un altro utente in attesa. È consigliabile prenotarsi in anticipo, anche telefonicamente.

Si informa che il traffico internet è sottoposto a monitoraggio e controllo e che tutti gli utenti del servizio sono tenuti all'utilizzo dell'apposita postazione nel rispetto delle condizioni e modalità di fornitura qui di seguito esposte.

È consentito:

- scaricare files di ricerca, informazioni sugli istituti ecc., esclusivamente su dischetto/penna USB forniti dalla Biblioteca.

Non è consentito:

- consultare siti web e banche dati in contrasto con gli scopi culturali della Biblioteca e della rete della Provincia di Modena;
- utilizzare servizi di posta elettronica, forum, chat;
- scaricare il contenuto di supporti magnetici sulle strumentazioni in dotazione alla Biblioteca;
- scaricare software dalla rete.

In caso di violazione di tali norme il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione.

Inoltre il mancato rispetto anche di una delle disposizioni può comportare la sospensione temporanea o definitiva dell'utente dall'utilizzo dei servizi informativi dell'intera rete della Provincia di Modena; l'eventuale riammissione è subordinata a insindacabile decisione della direzione della biblioteca interessata.

### *Prestito personale*

La Biblioteca effettua servizio di prestito gratuito.

Per usufruirne occorre presentare la tessera di iscrizione che può essere richiesta da tutti i cittadini italiani e stranieri muniti di un documento d'identità valido (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno, etc.).

Sono esclusi dal prestito i volumi del fondo antico, i periodici, le audiocassette, i cd-rom, le opere generali di consultazione e tutti i volumi che recano il timbro "opera esclusa dal prestito".

Durante l'attività didattica della Scuola di Alti Studi alcuni testi di riferimento delle lezioni possono essere esclusi temporaneamente dal prestito.

Il prestito viene concesso per un massimo di 6 volumi per persona per un periodo di 30 giorni, rinnovabili anche telefonicamente per 2 volte, sempre che i libri non siano stati richiesti da altro utente.

Il lettore è tenuto a rispettare la scadenza prevista per la restituzione e a conservare con la massima cura i materiali ricevuti in prestito, evitando nel modo più assoluto di fare segni e sottolineature.

L'utente non in regola con le restituzioni, passata una settimana dalla scadenza fissata, sarà sospeso dal servizio per un periodo corrispondente al ritardo. Ritardi prolungati o ripetuti nella restituzione dei volumi potranno dar luogo alla sospensione e/o alla definitiva esclusione dal servizio.

Gli utenti sono tenuti nel loro interesse a far notare all'atto del prestito eventuali danni già esistenti.

In caso di danno o smarrimento del documento ricevuto in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto immediato; in caso ciò non fosse possibile la Biblioteca indicherà altre modalità per il risarcimento del danno.

La Biblioteca si impegna a sollecitare ogni 30 giorni il rientro dei prestiti scaduti.

#### *Prestito interbibliotecario e document delivery*

Il servizio di prestito interbibliotecario assicura all'utente che ne fa richiesta il reperimento dei volumi non posseduti dalla Biblioteca, ottenendone il prestito da parte di altri istituti culturali.

Il servizio di *document delivery* fornisce agli utenti riproduzioni di documenti reperiti presso altre biblioteche.

I servizi suddetti vengono effettuati nel rispetto delle norme vigenti sul diritto d'autore e della corretta conservazione del materiale stesso, sono inoltre strettamente limitati a periodici e monografie pertinenti alla specializzazione della Biblioteca (filosofia, scienze umane e sociali e scienze religiose) e non disponibili presso le biblioteche della città.

Per poterne usufruire occorre essere residenti o domiciliati nella provincia di Modena, regolarmente iscritti alla Biblioteca ed effettuare la richiesta compilando l'apposito modulo in sede o tramite posta elettronica.

La Biblioteca accetta richieste fino a un massimo di 4 documenti per ogni utente a settimana e si impegna ad avviare la ricerca e la richiesta di prestito entro 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione del modulo, sempre che i dati relativi alla ricerca siano completi ed esatti.

Le condizioni del prestito (durata, modalità, costi) sono stabilite dalla Biblioteca che fornisce le opere o le fotocopie: le spese sono a carico dell'utente.

La Biblioteca provvederà a contattare l'utente telefonicamente / via e-mail entro 2 giorni lavorativi dall'arrivo del documento richiesto.

L'utente che non ritira il volume o le fotocopie richieste è comunque tenuto al rimborso delle spese; in caso di ripetuti mancati ritiri del materiale la Biblioteca si riserva di sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente dal servizio.

L'utente è tenuto a conservare correttamente i materiali ricevuti in prestito interbibliotecario e a restituirli nei tempi richiesti. In caso di danni o smarrimento l'utente si impegna a reintegrare il volume; in caso ciò non fosse possibile la Biblioteca indicherà altre modalità del risarcimento del danno.

Gli utenti residenti in altre città possono ricevere in prestito, o riprodotti in fotocopia, documenti conservati presso la Biblioteca della Fondazione Collegio San Carlo. Questo servizio si effettua esclusivamente sulla base di richieste provenienti da biblioteche, gli utenti dovranno quindi rivolgersi alla loro biblioteca per inoltrare la richiesta.

La Biblioteca si impegna ad evadere le richieste pervenute via fax o e-mail entro 7 giorni lavorativi dal loro ricevimento.

#### *Riproduzioni*

È possibile fotocopiare per uso personale e di studio il 15% delle pagine di una monografia e di un fascicolo di periodico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente sul diritto d'autore. La Biblioteca non è responsabile di eventuali infrazioni commesse dagli utenti.

Le due fotocopiatrici self-service presenti in Biblioteca sono utilizzabili esclusivamente per la fotoreproduzione del materiale della Biblioteca e le apposite tessere a scalare si possono acquistare in portineria.

Per riprodurre materiali della Biblioteca Antica e dell'Archivio Storico occorre l'autorizzazione della Direzione che si riserva anche di indicare la modalità tecnica di riproduzione (fotocopia, fotografia, microfilm).

#### *Suggerimenti d'acquisto*

Se il libro cercato non è presente in Biblioteca, è possibile suggerirne l'acquisto. In linea di massima i documenti proposti dai lettori vengono acquistati in coerenza con la natura delle raccolte, le finalità della Biblioteca e le disponibilità finanziarie.

Oltre alla segnalazione informatica dei desiderata attraverso l'apposita postazione all'ingresso della Biblioteca, l'utente può utilizzare il servizio di suggerimenti d'acquisto attivabile dal catalogo on-line (OPAC).

### **Spoglio periodici**

La Biblioteca partecipa al progetto di spoglio cooperativo dei periodici italiani di scienze umane e sociali, allo scopo di valorizzare il proprio patrimonio nel settore.

### **Bibliografie**

In relazione con le attività della Scuola di Alti Studi la Biblioteca fornisce bibliografie degli specialisti italiani e stranieri coinvolti.

Le bibliografie relative alla Scuola di Alti Studi sono direttamente scaricabili dal sito web.

### **Seminari di studio**

La Biblioteca organizza seminari di studio con specifiche finalità di informazione e aggiornamento professionale rivolti a bibliotecari, studenti e docenti di biblioteconomia e discipline collegate.

### **Bollettino novità**

La Biblioteca segnala le più recenti acquisizioni tramite la funzione "Bollettino Novità" presente nel Catalogo on-line.

### **Donazioni**

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati dalla Biblioteca nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti, compatibilmente con le risorse di spazio disponibili.

I doni possono quindi essere respinti o destinati ad altre istituzioni culturali.

Ai fini della conservazione i documenti ricevuti in omaggio o per scambio sono trattati in coerenza con i principi sopra enunciati.

### **Sezione periodici**

La consultazione dei periodici presenti nelle sale riviste è libera: tutti i periodici sono consultabili direttamente. Gli ultimi numeri degli abbonamenti correnti sono in vista negli appositi espositori, mentre nei contenitori sottostanti o all'interno degli espositori a tendina sono raccolti i fascicoli dell'ultima annata. Per i periodici di studio le annate precedenti sono negli scaffali a parete: la disposizione segue l'ordinamento della collocazione visibile nel catalogo elettronico.

Le annate precedenti dei periodici di attualità, le collezioni dei periodici che hanno sospeso la pubblicazione e parti di collezioni che sono state parzialmente trasferite dalla sala riviste sono a deposito ed è necessario farne richiesta con l'apposito modulo: la consegna sarà effettuata entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, all'interno dei seguenti orari: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30.

Il lettore si impegna a conservare correttamente i fascicoli in consultazione. In caso di danno o smarrimento del documento l'utente è tenuto al riacquisto immediato; in caso ciò non fosse possibile la Biblioteca indicherà altre modalità per il risarcimento del danno.

Dalle postazioni informatizzate disponibili in Biblioteca, con l'ausilio del personale bibliotecario, si accede al full-text delle riviste presenti nel catalogo dei periodici elettronici.

Gli utenti possono scaricare dati esclusivamente tramite floppy-disk o penne usb forniti dalla Biblioteca.

### **Raccolte speciali**

I materiali del fondo antico e le registrazioni delle conferenze devono essere richiesti all'interno dei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00 compilando l'apposito modulo. La consegna in consultazione verrà effettuata entro 15 minuti dalla richiesta.

I documenti delle raccolte speciali sono esclusi sia dal prestito personale che da quello interbibliotecario.

Consultazione e riproduzione dei documenti conservati nelle sezioni speciali sono sottoposte alla normativa vigente su conservazione e tutela, diritto d'autore e protezione dei dati personali.

Si ricorda che la legge stabilisce in settanta anni la durata dei diritti di utilizzazione economica, compreso il diritto esclusivo dell'autore in merito alla messa a disposizione dell'opera al pubblico sul web.

### **I progetti di miglioramento**

La Biblioteca si impegna a partecipare al servizio di reference digitale promosso dalle biblioteche dell'Università di Modena e Reggio Emilia, nell'ambito delle attività del Polo SBN Modenese. Dal sito web sarà possibile chiedere e ricevere informazioni bibliografiche dal personale bibliotecario.

La Biblioteca si impegna ad arricchire il proprio Catalogo on-line con collegamenti specifici a recensioni di volumi presenti in Biblioteca.

La Biblioteca si impegna ad attivare la catalogazione dei numeri monografici dei più significativi periodici di filosofia e scienze religiose presenti in Biblioteca.

La Biblioteca si impegna ad organizzare corsi per i propri utenti sull'utilizzo degli strumenti presenti in Biblioteca per la ricerca bibliografica.

### **Reclami e suggerimenti**

Tutti gli utenti possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare i servizi erogati. Reclami e segnalazioni possono pervenire in forma verbale direttamente o telefonicamente al personale della Biblioteca o in forma scritta mediante lettera, e-mail o segnalazione in apposita postazione all'ingresso della Biblioteca.

Ai reclami verrà data motivata risposta entro e non oltre 7 giorni dalla presentazione del reclamo e nella forma richiesta dall'utente.

La risposta al reclamo indicherà i tempi di risoluzione del problema; nei casi in cui la risoluzione non sia possibile verrà proposta un'alternativa. L'utente sarà comunque informato personalmente al momento della risoluzione del problema.

È sempre possibile rivolgersi alla Direzione della Biblioteca per segnalare disservizi o suggerire miglioramenti.

### **La comunicazione con l'utente**

La Biblioteca della Fondazione Collegio San Carlo informa nel modo più ampio possibile la propria utenza reale e potenziale in merito alle attività e alle risorse reperibili presso la Biblioteca. A tale scopo utilizza:

- il sito web della Fondazione;
- i servizi telefonici;
- i servizi on-line;
- la posta elettronica;
- depliant e altre forme di promozione;
- newsletter e stampa locale.

Modena, gennaio 2010