

Domanda di utilizzazione della struttura

per i giorni _____

dalle ore _____

alle ore _____

Ente richiedente _____

(Esatta denominazione dell'Ente)

Domicilio fiscale dell'Ente _____

Partita IVA _____

Ovvero: dichiarazione di mancanza della Partita IVA in quanto l'Ente non agisce in veste di impresa (v. retro)

Codice Fiscale _____

(Specificare anche se uguale alla Partita IVA)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ____/____/____

domiciliato a _____ in via _____ n. _____

tel. () _____, fax n. () _____, e-mail _____

agendo in qualità di rappresentante dell'Ente sopracitato, CHIEDE che la Fondazione conceda l'uso delle strutture sopramenzionate per svolgervi, nel periodo indicato, l'iniziativa descritta in allegato.

DICHIARA

di aver preso visione del 'Regolamento per l'utilizzo delle strutture e dei servizi culturali della Fondazione' e di accettarne espressamente, a nome e per conto dell'Ente richiedente, le clausole tutte.

In particolare, ai sensi del regolamento predetto, il sottoscritto

DICHIARA

di impegnarsi a versare alla tesoreria della Fondazione (c.c.b. n. 9422 intestato a Fondazione Collegio San Carlo c/ Banca Popolare dell'Emilia Romagna, sede centrale di Modena, via San Carlo 8/20, cod. ABI 5387, cod. CAB 12900) il corrispettivo per l'utilizzazione della struttura in oggetto (o la penale per la disdetta non comunicata entro i tempi stabiliti), per il personale di sorveglianza di fiducia della Fondazione, nonché per prestazioni straordinarie e per l'eventuale risarcimento per danni che venissero comunque arrecati alla medesima in occasione dell'iniziativa) dietro presentazione di regolare fattura;

di esonerare la Fondazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero comunque derivare a terzi o al materiale impiegato per lo svolgimento dell'iniziativa, ivi compreso il furto o l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero comunque verificarsi in occasione dell'iniziativa stessa;

di provvedere direttamente ed in proprio al personale (tecnico, di servizio o altro) eventualmente necessario per lo svolgimento dell'iniziativa, assumendosene espressamente ogni relativa responsabilità;

di impegnarsi all'osservanza delle norme (in materia fiscale e tributaria, di sicurezza e di polizia, di diritti di autore, ecc.) riguardanti l'iniziativa in programma, espressamente esonerando la Fondazione da ogni responsabilità in merito;

di accettare la struttura richiesta come si trova e con le sole attrezzature di cui è dotata, impegnandosi a non modificarne l'assetto senza preventiva autorizzazione, a non variare data e orari indicati nonché a limitare l'affluenza del pubblico ai soli posti a sedere contenuti nella struttura, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali deroghe ed espressamente liberando la Fondazione da alcuna responsabilità;

oppure

di essere autorizzato alla installazione di apparecchiature supplementari (ad es. illuminazioni aggiuntive, apparecchiature audio di traduzione simultanea, ecc.), nonché di strutture mobili di dimensioni ridotte per le quale allega alla presente documentazione di conformità dei materiali e delle modalità di installazione.

DICHIARA

infine, sotto la propria responsabilità, che i dati fiscali sopracitati sono esatti e veritieri.

Modena, ____/____/____

Il responsabile dell'Ente richiedente

(timbro e firma)

P.S. Per comunicazioni urgenti, si prega di contattare _____

dalle ore _____ alle ore _____

tel. () _____ - fax () _____ e-mail _____

NOTE : _____

In allegato: Descrizione del programma e delle caratteristiche dell'iniziativa (come da punto 2, lett. d), del Regolamento).

____ sottoscritt _____ nat ____ a _____
il ____ / ____ / ____ domiciliat ____ a _____ in via _____ n. ____
sotto la mia responsabilità dichiaro che l'Ente _____

_____ con sede in _____
non agisce in veste di impresa e che pertanto risulta sprovvisto di Numero di partita IVA.

Modena, ____ / ____ / ____

(timbro e firma)

Dichiarazione da compilarsi, a cura del rappresentante dell'Ente, qualora ne ricorrano le condizioni.

INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati secondo quanto di seguito descritto.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Collegio San Carlo, con sede legale in via San Carlo 5, Modena, tel. 059.421221, fax 059.421280, e-mail privacy2004@fondazionesancarlo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Via San Carlo 5, Modena, tel. 059.421211, fax 059.421280, e-mail dpo@fondazionesancarlo.it.

Finalità

I dati personali sono trattati per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per l'esecuzione del contratto. In caso di mancata comunicazione dei dati personali non si potrà procedere all'instaurazione del rapporto contrattuale.

Destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati da soggetti, interni o esterni al Titolare, dei quali lo stesso si avvarrà unicamente per la realizzazione delle finalità sopra descritte. I dati personali possono essere comunicati dal titolare a istituti bancari, enti, amministrazioni pubbliche, istituti pubblici competenti ed eventuali altri soggetti per i quali la normativa di volta in volta vigente imponga un obbligo di comunicazione, anche in ragione della natura giuridica e degli scopi perseguiti dalla Fondazione.

Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto.

Diritti dell'interessato

Lei potrà chiedere in qualsiasi momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

essere trattati per gli scopi indicati ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti e per le finalità dichiarate.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Modena, li _____

in fede

Firma e timbro

La richiesta è accolta. Note _____

La richiesta non è accolta. Motivi: _____

Data _____

RISERVATO AGLI UFFICI DELLA FONDAZIONE