

# Regolamento Collegio San Carlo A.A. 2021/22

*Allegato A) del Contratto*

## Introduzione

La Fondazione Collegio San Carlo di Modena bandisce, con cadenza annuale, una selezione di ammissione al proprio Collegio Universitario, aperto a studentesse e studenti iscritti all'Università e a Scuole e Istituti di livello universitario. L'ammissione e la riammissione al Collegio presuppongono, oltre alla firma del contratto e al rispetto delle condizioni di accesso stabilite, l'accettazione e la sottoscrizione del regolamento interno e del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio. Eventuali disposizioni supplementari ritenute opportune, definite e approvate dal Consiglio di Amministrazione, saranno trasmesse agli ospiti del Collegio tramite comunicazione scritta, indicante la data di effettiva introduzione delle variazioni.

## 1 —————> Permanenza in Collegio

I requisiti di permanenza in Collegio sono i seguenti:

- a) accettazione e sottoscrizione del Regolamento interno del Collegio;
- b) pagamento della retta stabilita per l'anno accademico in corso;
- c) sottoscrizione del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio, con una frequenza di almeno 70 ore per anno accademico nei primi 3 anni universitari e di una frequenza di 25 ore per anno accademico negli anni successivi;
- d) partecipazione costruttiva alla vita di comunità;
- e) rispetto delle regole di condotta e di convivenza civile;
- f) assenza di malattie incompatibili con la vita in comunità;
- g) assenza di condanne o procedimenti penali in corso per reati dolosi;
- h) trasmissione tempestiva, alla Direzione del Collegio, dei certificati di valutazione, dei documenti universitari e degli altri attestati eventualmente richiesti, per la registrazione dei voti e la verifica dei requisiti di merito;
- i) rispetto del Vademecum della Fondazione per la prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus e osservanza degli allegati relativi ai comportamenti personali.

## 2 —————> Riammissione

I requisiti minimi per la riammissione in Collegio sono i seguenti:

- a) conseguimento di un curriculum universitario con votazione media non inferiore a 26/30;
- b) rispetto integrale del Patto Formativo concordato con la Direzione (un minimo di 70 ore formative per anno accademico per studente per i primi tre anni universitari, e 25 ore per studente per gli anni successivi);
- c) rispetto del Regolamento del Collegio.

F **3** → **Servizi** SC

Nel periodo previsto dal calendario accademico del Collegio, gli studenti potranno usufruire dei seguenti servizi:

- a) servizio ristorante: l'apertura è garantita per l'intera durata dell'anno accademico del Collegio, esclusi i giorni festivi; i periodi di sospensione del servizio, in occasione delle festività religiose e civili, saranno comunicati all'inizio di ogni anno accademico;
- b) alloggio in camere singole o doppie dotate di arredi completi, telefono con recapito personalizzato per le chiamate in ingresso, condizionatore, frigorifero e connessione internet Wi-Fi, con bagno in camera o al piano e biancheria da letto;
- c) Il diritto di permanenza nei locali del Collegio è sospeso durante le vacanze di Natale (20 dicembre 2021 – 6 gennaio 2022 compresi) e di Pasqua (14 – 20 aprile 2021 compresi);
- d) Ogni camera, al termine della permanenza annuale, andrà svuotata da ogni effetto personale e da ogni oggetto non di pertinenza del locale;
- e) servizio di lavanderia a gettoni e servizio di lavanderia settimanale per la biancheria della camera e per i capi personali (trattandosi di lavanderia industriale, l'affidamento al servizio è sconsigliato per capi particolarmente delicati - la Direzione declina ogni responsabilità riguardo lo smarrimento di capi o il loro deterioramento);
- f) accesso, secondo quanto stabilito dal regolamento, all'attrezzatura del laboratorio informatico;
- g) accesso alle sale studio e agli spazi ricreativi (sale TV, palestra);
- h) servizio interno di bike sharing (previa adesione al regolamento dedicato);
- i) reception diurna dal lunedì al venerdì (8.00 – 19.30), custodia notturna e videosorveglianza H24;
- j) accesso autonomo al Collegio con badge elettronico.

**4** → **Vita in Collegio**

Per quanto riguarda la vita in Collegio, gli studenti sono tenuti a:

- a) pagare la retta stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, nei termini previsti dal Contratto;
- b) presentarsi ai colloqui periodici di verifica, nei tempi e nei modi stabiliti dalla Direzione;
- c) comunicare alla Direzione l'esito parziale o totale di ciascun esame non appena reso noto dall'Università;
- d) frequentare assiduamente le attività formative concordate con la Direzione, fornendo preventiva giustificazione di ciascuna eventuale assenza;
- e) sostenere le prove in itinere e finali previste nell'ambito delle attività formative;
- f) occuparsi autonomamente della pulizia della camera assegnata;
- g) utilizzare con la dovuta attenzione gli spazi e i beni comuni, avendo cura di

- garantirne le condizioni in un'ottica di condivisione e di rispetto reciproco;
- h) rispettare le condizioni di utilizzo del servizio ristorante (orari, uso degli ambienti e degli oggetti, norme igieniche, normali regole di convivenza civile - la Fondazione declina ogni responsabilità relativa a allergie o intolleranze alimentari non previamente comunicate e certificate);
- i) rispettare le condizioni di utilizzo del servizio lavanderia (vedi regolamento dedicato);
- j) osservare tutte le normali forme di prevenzione di furti, incendi o altri pericoli per sé e per gli altri (la Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento agli effetti personali degli ospiti);
- k) dichiarare tempestivamente alla Direzione ogni eventuale danno arrecato o riscontrato (l'importo di risarcimento o a copertura della riparazione sarà a carico del responsabile);
- l) comunicare preventivamente alla Direzione le assenze notturne o i periodi di allontanamento dal Collegio o superiori alle 24 ore, precisandone le date;
- m) richiedere preventiva autorizzazione per invitare ospiti a usufruire del servizio ristorante (per ogni ospite, lo Studente deve corrispondere preventivamente alla Direzione la quota di 12,00 euro a pasto);
- n) non disturbare le condizioni di convivenza in camera o negli spazi comuni, soprattutto nelle ore di studio e in quelle notturne (23.30 – 8.00), quindi regolare di conseguenza la vita sociale interna al Collegio;
- o) utilizzare le cuffie durante l'uso di apparecchiature video e radiofoniche, al fine di non disturbare gli altri ospiti della struttura;
- p) non usare fiamme libere o apparecchi elettrici (fornelli, stufette, ecc.) che possono provocare eccessivo carico elettrico;
- q) non installare fili o prese elettriche oltre ai normali punti luce;
- r) non cedere la propria camera ad altri studenti o ad estranei;
- s) non ospitare estranei;
- t) non dare in uso ad estranei le attrezzature in dotazione;
- u) non introdurre o tenere presso di sé animali di ogni genere;
- v) non tenere in camera materiali della Fondazione non facenti parte dell'arredo consegnato all'atto dell'assegnazione della stanza, senza preventiva autorizzazione;
- w) non parcheggiare automobili nel cortile interno della Fondazione (l'ingresso di veicoli è consentito solo su rilascio di autorizzazione da parte della Direzione, limitatamente allo scarico e carico dei bagagli dello studente);
- x) non parcheggiare biciclette nel cortile interno della Fondazione, se non previa autorizzazione concessa a discrezione della Direzione.

## 5 —————> Protocollo di prevenzione da Covid-19

I residenti sono tenuti a rispettare il Vademecum della Fondazione per la prevenzione dei rischi di contagio da Coronavirus, redatto conformemente agli standard e alle leggi in vigore.

L'attuazione di tale Vademecum compete a ciascun studente sotto la propria responsabilità, nel rispetto di se stesso e degli altri.

Eventuali condotte irrispettose potranno essere sanzionate anche con la sospensione della residenzialità in Collegio o con la revoca del posto assegnato.

## 6 —————> Interventi di manutenzione

Come contrattualmente previsto, per tutta la durata del contratto a Direzione del Collegio e le persone delegate possono accedere alle stanze anche senza preavviso.

Ciascuno studente è invitato a segnalare guasti ovvero a richiedere interventi manutentivi utilizzando la mail dedicata manutenzione@fondazionesancarlo.it.

## 7 —————> Rete internet

Il Collegio dispone di un laboratorio informatico collegato alla rete internet ed è dotato di una rete Wi-Fi.

A ciascun Studente è rilasciata una password personale per la rete fisica e/o Wi-Fi, a tutela della Fondazione e degli stessi studenti.

La password di accesso alla rete internet non è cedibile a terzi.

Eventuali interventi da parte del servizio di assistenza informatica, per problematiche non riconducibili alla rete infrastrutturale del Collegio, verranno addebitati agli Studenti.

### Per accettazione e presa visione del Regolamento:

**Data**

**Firma**

Modena, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_