

Regolamento Collegio San Carlo A.A. 2023/24

Allegato A) del Contratto

Introduzione

La Fondazione Collegio San Carlo di Modena bandisce, con cadenza annuale, una selezione di ammissione al proprio Collegio Universitario, aperto a studentesse e studenti iscritti all'Università e a Scuole e Istituti di livello universitario. L'ammissione e la riammissione al Collegio presuppongono, oltre alla firma del contratto e al rispetto delle condizioni di accesso stabilite, l'accettazione e la sottoscrizione del regolamento interno e del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio. Eventuali disposizioni supplementari ritenute opportune, definite e approvate dalla Direzione, saranno trasmesse agli ospiti del Collegio tramite comunicazione scritta, indicante la data di effettiva introduzione delle variazioni.

1 —→ Permanenza in Collegio

I requisiti di permanenza in Collegio sono i seguenti:

1. accettazione e sottoscrizione del Regolamento interno del Collegio;
2. pagamento della retta stabilita per l'anno accademico in corso;
3. sottoscrizione del patto formativo con partecipazione alle attività promosse dal Collegio, con una frequenza di almeno 70 ore per anno accademico nei primi 3 anni universitari e di una frequenza di 25 ore per anno accademico negli anni successivi;
4. partecipazione costruttiva alla vita di comunità;
5. rispetto delle regole di condotta e di convivenza civile;
6. assenza di malattie incompatibili con la vita in comunità;
7. assenza di condanne o procedimenti penali in corso per reati dolosi;
8. trasmissione tempestiva, alla Direzione del Collegio, dei certificati di valutazione, dei documenti universitari e degli altri attestati eventualmente richiesti, per la registrazione dei voti e la verifica dei requisiti di merito;
9. rispetto del Vademecum della Fondazione per la prevenzione del contagio da nuovo Coronavirus e osservanza degli allegati relativi ai comportamenti personali.

2 → Servizi

Nel periodo previsto dal calendario accademico del Collegio, gli studenti potranno usufruire dei seguenti servizi:

1. servizio ristorazione: l'apertura è garantita per l'intera durata dell'anno accademico del Collegio, esclusi i giorni festivi; i periodi di sospensione del servizio, in occasione delle festività religiose e civili, saranno comunicati all'inizio di ogni anno accademico;
2. alloggio in camere singole o doppie dotate di arredi completi, telefono con recapito personalizzato per le chiamate in ingresso, condizionatore, frigorifero e connessione internet Wi-Fi, con bagno in camera o al piano e biancheria da letto;
3. Il diritto di permanenza nei locali del Collegio è sospeso durante le vacanze di Natale (18/12/2023 - 6/1/2024 compresi) e di Pasqua (28/3 - 2/4/2024 compresi);
4. Ogni camera, al termine della permanenza annuale, andrà svuotata da ogni effetto personale e da ogni oggetto non di pertinenza del locale;
5. servizio di lavanderia a gettoni e servizio di lavanderia settimanale per la biancheria della camera e per i capi personali (trattandosi di lavanderia industriale, l'affidamento al servizio è sconsigliato per capi particolarmente delicati - la Direzione declina ogni responsabilità riguardo lo smarrimento di capi o il loro deterioramento);
6. accesso, secondo quanto stabilito dal regolamento, all'attrezzatura del laboratorio informatico;
7. accesso alle sale studio e agli spazi ricreativi (sale TV, palestra);
8. reception diurna dal lunedì al venerdì (8.00 - 19.00), custodia notturna e videosorveglianza H24;
9. accesso autonomo al Collegio con badge elettronico.

3 → Vita in Collegio

Per quanto riguarda la vita in Collegio, gli studenti sono tenuti a:

1. Pagare la retta stabilita annualmente dalla Direzione, nei termini previsti dal Contratto;
2. Presentarsi ai colloqui periodici di verifica, nei tempi e nei modi stabiliti dalla Direzione;
3. Comunicare alla Direzione l'esito parziale o totale di ciascun esame non appena reso noto dall'Università;
4. Frequentare assiduamente le attività formative concordate con la Direzione, fornendo preventiva giustificazione di ciascuna eventuale assenza;
5. Sostenere le prove in itinere e finali previste nell'ambito delle attività formative;
6. Occuparsi autonomamente della pulizia della camera assegnata;
7. Utilizzare con la dovuta attenzione gli spazi e i beni comuni, avendo cura di garantirne le condizioni in un'ottica di condivisione e di rispetto reciproco;

8. Rispettare le condizioni di utilizzo del servizio ristorazione (orari, uso degli ambienti e degli oggetti, norme igieniche, normali regole di convivenza civile - la Fondazione declina ogni responsabilità relativa a allergie o intolleranze alimentari non previamente comunicate e certificate);
9. Rispettare le condizioni di utilizzo del servizio lavanderia (vedi regolamento dedicato);
10. Tenere chiusa, impedendo l'accesso dall'esterno, la propria stanza in caso di assenza, osservando tutte le normali forme di prevenzione di furti, incendi o altri pericoli per sé e per gli altri (la Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o danneggiamento agli effetti personali degli ospiti);
11. Controllare periodicamente l'efficienza delle attrezzature e degli arredi, nonché degli impianti messi a disposizione nella camera e/o appartamento assegnato, dichiarando tempestivamente alla Direzione ogni eventuale danno arrecato o riscontrato (l'importo di risarcimento o a copertura della riparazione sarà a carico del responsabile);
12. Consentire al personale incaricato l'esecuzione degli interventi programmati di pulizia e di manutenzione ordinaria e straordinaria (in particolare lasciando sgombri e in ordine la camera e il bagno, quando è prevista la pulizia dello stesso);
13. Comunicare preventivamente tramite la App "Smart Colloge" le assenze notturne o i periodi di allontanamento dal Collegio superiori alle 24 ore, precisandone le date;
14. Non disturbare le condizioni di convivenza in camera o negli spazi comuni, soprattutto nelle ore di studio e in quelle notturne (23.30 – 8.00), quindi regolare di conseguenza la vita sociale interna al Collegio;
15. Utilizzare le cuffie durante l'uso di apparecchiature audio e video, al fine di non disturbare gli altri ospiti della struttura;
16. Utilizzare esclusivamente apparecchiature elettriche costruite in conformità con le norme di sicurezza e solo se dotate del relativo marchio CE;
17. Non usare fiamme libere o apparecchi elettrici (fornelli, stufette, ecc.) che possono provocare eccessivo carico elettrico. Le apparecchiature non autorizzate verranno rimosse e conservate in locali preposti fino al termine della permanenza in Collegio, fatta salva l'adozione dei provvedimenti disciplinari;
18. Non installare fili o prese elettriche oltre ai normali punti luce;
19. Non manomettere gli interruttori per la gestione dell'illuminazione in camera, le valvole termostatiche, i rilevatori di fumo e qualunque altro dispositivo finalizzato alla gestione del consumo energetico, della prevenzione incendi e dell'incolumità delle persone;
20. Non abbandonare resti di cibi e bevande nei locali cucina e negli spazi comuni e, in caso di assenze prolungate, nei frigoriferi delle camere;
21. Gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori. In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata, le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate allo studente responsabile;
22. Non cedere la propria camera ad altri studenti o ad estranei;
23. Non ospitare estranei;

24. Non dare in uso ad estranei le attrezzature in dotazione;
25. Non introdurre o tenere presso di sé animali di ogni genere;
26. Non tenere in camera materiali della Fondazione non facenti parte dell'arredo consegnato all'atto dell'assegnazione della stanza, senza preventiva autorizzazione;
27. Non parcheggiare automobili nel cortile interno della Fondazione (l'ingresso di veicoli è consentito solo su rilascio di autorizzazione da parte della Direzione, limitatamente allo scarico e carico dei bagagli dello studente);
28. Non parcheggiare biciclette nel cortile interno della Fondazione, se non previa autorizzazione concessa a discrezione della Direzione.

La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 10, fermo restando l'obbligo di denuncia penale a carico dello studente che commetta azioni costituenti fattispecie di reato.

4 → Consegna del posto letto

1. Lo studente assegnatario del posto letto all'atto della consegna delle chiavi/badge d'accesso dovrà sottoscrivere, alla presenza di un incaricato del Collegio, previo appuntamento, il verbale di consegna che contiene le informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nella camera assegnata così come accertati al momento della consegna stessa e, al termine del periodo di assegnazione, al momento del rilascio.
2. In caso di mancata sottoscrizione del verbale di consegna si darà inteso che lo Studente prende in consegna l'alloggio in perfette condizioni.
3. Decorsi 15 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna lo studente ha l'onere di comunicare l'esistenza di malfunzionamenti o danni non rilevabili all'atto della consegna che pregiudichino l'utilizzo della stanza e/o appartamento assegnato. In difetto di comunicazione entro il termine si intende consegnato l'alloggio in perfette condizioni.
4. Lo studente verrà ritenuto responsabile di ogni difformità rispetto il verbale di consegna, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, lo studente sarà tenuto al loro risarcimento.
5. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, lo studente riceverà le chiavi/badge della stanza o dell'appartamento.

La duplicazione e la cessione, anche temporanea, a terzi delle chiavi/badge è espressamente vietata.

6. In caso di furto, rapina o smarrimento delle chiavi o del badge, lo studente provvederà a darne immediata comunicazione alla Direzione. I costi del duplicato e/o della sostituzione sono a carico dello studente.
7. Lo studente che, nel periodo estivo, intenda lasciare presso il Collegio i propri effetti personali dovrà chiederne preventiva autorizzazione alla Direzione, che la concederà a suo insindacabile giudizio, definendo le modalità per il ricovero degli stessi negli appositi spazi.

5 → Deposito cauzionale

1. Il deposito cauzionale infruttifero di importo pari ad € 300,00 deve essere versato dallo studente all'atto dell'assegnazione.
2. Il deposito cauzionale è costituito a garanzia del pagamento per danni o guasti arrecati alle strutture e agli arredi, per addebiti a seguito di interventi richiesti oltre a quelli previsti dal servizio di manutenzione ordinaria o per sanzioni disciplinari.
3. La restituzione del deposito cauzionale è subordinata all'assenza di debiti nei confronti della Fondazione ed alla sottoscrizione del verbale di riconsegna. La restituzione del deposito cauzionale avverrà entro 90 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del verbale di riconsegna.
4. Qualora il deposito cauzionale, anche nel corso della durata di assegnazione, risultasse insufficiente a rifondere i danni arrecati dallo Studente assegnatario questi sarà tenuto, in solido con il Genitore Contribuente, a ricostituirne l'importo entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
5. Il mancato versamento del deposito cauzionale ovvero la mancata ricostituzione dell'importo dello stesso entro il termine sopra detto comporterà la risoluzione di diritto del Contratto con conseguente allontanamento dello studente dal Collegio, salvo il risarcimento del danno.

6 → Modalità di pagamento della retta

1. I pagamenti della retta devono essere effettuati alle scadenze e con le modalità pattuite nel Contratto.
2. Il mancato puntuale pagamento anche di una sola rata dovuta comporta l'applicazione di una penale di € 5,00 per ogni giorno di ritardo oltre all'applicazione dei provvedimenti di cui all'art. 10 del presente Regolamento.

7 → Modalità dei servizi residenziali con spesa a carico degli assegnatari

1. L'importo dovuto per l'utilizzo dei servizi non compresi nella retta (lavanderia a gettoni, servizio di fotocopisteria, pasti extra non inclusi nel Contratto, ecc.) dovrà essere corrisposto nei tempi e con le modalità indicate dalla Direzione per ogni singolo servizio usufruito.
2. In caso di ritardato o mancato pagamento allo Studente assegnatario verrà applicato il provvedimento di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
3. Alla scadenza dell'assegnazione, gli importi che risultassero insoluti per i servizi extra usufruiti verranno trattenuti dal deposito cauzionale.

8 → Danneggiamenti e ammanchi

1. Ogni studente è responsabile dei danni e degli ammanchi causati personalmente nella propria camera e/o appartamento e negli spazi comuni del Collegio.
2. Nel caso in cui non sia possibile individuare responsabilità individuali, ciascuno studente sarà responsabile, in solido con tutti gli assegnatari, dei danni e degli ammanchi rilevati all'interno della stanza assegnata; parimenti ciascuno studente sarà responsabile in solido con tutti gli altri studenti del Collegio, dei danni ed ammanchi verificatisi negli spazi comuni.
3. La Fondazione declina ogni responsabilità in caso di furto, ammanchi o danneggiamenti degli effetti personali lasciati, anche temporaneamente, incustoditi.

9 → Accesso alle camere da parte della Direzione

1. La Direzione è in possesso di copia delle chiavi di accesso alle stanze e/o appartamenti.
2. La Direzione, anche attraverso propri incaricati, ha diritto di accedere a qualsiasi ambiente, oltre che per garantire i servizi indicati nel contratto, per verificare lo stato di pulizia, il verificarsi di violazioni al presente Regolamento, effettuare sopralluoghi tecnici. In tali casi lo studente sarà avvisato e potrà assistere al sopralluogo.
3. In tutti i casi nei quali la Direzione abbia fondato motivo di ritenere che presso il Collegio siano in atto violazioni al presente Regolamento ovvero sussista una situazione di emergenza e/o pericolo potrà effettuare l'accesso, anche senza preavviso, avvalendosi se necessario delle forze dell'ordine.

10 → Provvedimenti disciplinari

L'attuazione di comportamenti in violazione del presente Regolamento o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire la civile convivenza fra gli ospiti, il razionale e conveniente uso e controllo del Collegio e delle sue strutture, comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari: a) Richiamo b) Multa c) Allontanamento temporaneo d) Revoca dell'assegnazione.

11 → Richiamo

1. Il richiamo consiste in un richiamo scritto e motivato nei confronti dello Studente assegnatario.
2. La Direzione, previo accertamento dei fatti e delle responsabilità, provvede a comunicare via email una contestazione scritta allo Studente, assegnando un termine per le controdeduzioni come previsto al successivo comma 3 del presente articolo.
3. Entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione lo studente può presentare per iscritto alla Direzione le proprie controdeduzioni in merito ai fatti contestati, allegando atti o fatti documentabili.

4. Decorso il termine per le controdeduzioni ovvero in assenza di esse, la Direzione può: a) Accettarle determinando così l'archiviazione del procedimento disciplinare; b) Respingerele con motivazione e confermare il richiamo.

5. La ricezione del terzo richiamo comporta la revoca del posto letto.

12 → Multa

1. La Direzione può accompagnare un richiamo con una multa consistente in una sanzione pecuniaria, da € 25,00 a € 100,00 da pagarsi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento del richiamo.

2. L'importo della multa è stabilito dalla Direzione ed è fissato in base alla gravità del fatto.

13 → Allontanamento temporaneo

La Direzione può, a proprio giudizio insindacabile, disporre la temporanea interdizione all'accesso al Collegio allo studente assegnatario nei confronti degli ospiti interni ed esterni che pongano in essere comportamenti in violazione del presente Regolamento. Il temporaneo allontanamento dal Collegio (da 1 a 10 giorni) è disposto in caso di ricezione del secondo richiamo di cui al precedente art. 11 nel corso dell'anno accademico di permanenza dello studente presso il Collegio.

14 → Revoca dell'assegnazione

I benefici (posto letto, riduzione di retta, servizi formativi e servizi residenziali) sono revocati allo studente assegnatario in via immediata nei seguenti casi:

- a) qualora lo studente risulti aver conseguito il beneficio sulla base di dichiarazioni non corrispondenti al vero;
- b) per avvenuta cessione, anche solo temporanea e gratuita, del proprio posto letto oppure di altro posto letto momentaneamente libero;
- c) per mancato o ritardato pagamento degli importi dovuti per la retta oltre 30 giorni rispetto alle scadenze previste dal Contratto;
- d) alla ricezione del terzo richiamo di cui al precedente art. 11 nel corso dell'anno accademico di permanenza dello studente presso il Collegio.

15 → Requisiti di riconferma

La riconferma dello Studente verrà valutata a giudizio insindacabile della Direzione, ogni anno accademico, tramite un colloquio individuale. Lo Studente per essere riconfermato deve avere ottenuto, nell'anno accademico di riferimento, i seguenti requisiti:

- a) media ponderata uguale o superiore a quella posseduta dagli studenti iscritti presso l'Università di riferimento;

- b) conseguimento di un numero di CFU pari o superiore al 50% di quelli annui previsti dal corso di laurea frequentato;
- c) raggiungere una frequenza di partecipazione, pari a 70 ore di formazione per i primi 3 anni di studio e 25 ore di formazione per gli anni successivi (ovvero dal 4° anno della laurea a ciclo unico e dal 1° anno della laurea magistrale). Il numero delle ore di formazione da raggiungere è commisurato al periodo di durata del Contratto;
- d) rispetto del presente Regolamento;
- e) rispetto del Patto Formativo (Allegato C del Contratto).

16 → Durata dell'assegnazione

La durata massima di assegnazione del posto alloggio non potrà superare i n. 11 mesi e pertanto l'assegnazione avrà durata da Settembre a Luglio di ciascun anno solare. È facoltà dell'assegnatario di richiedere, a fronte di comprovate esigenze di studio transitorie, una assegnazione di durata inferiore che, in ogni caso, potrà essere richiesta esclusivamente per i periodi sotto indicati:

- Solo il mese di Settembre
- Solo il mese di Luglio
- Da Settembre a Febbraio
- Da Marzo a Luglio

Fuori dai casi previsti al precedente paragrafo, resta facoltà della Direzione di provvedere, a fronte della richiesta di assegnazione per durata inferiore a quella di 11 mesi, all'assegnazione dell'alloggio valutata la disponibilità.

17 → Protocollo di prevenzione da Covid-19

I residenti sono tenuti a rispettare il Vademecum della Fondazione per la prevenzione dei rischi di contagio da Coronavirus, redatto conformemente agli standard e alle leggi in vigore.

L'attuazione di tale Vademecum compete a ciascun studente sotto la propria responsabilità, nel rispetto di se stesso e degli altri.

Eventuali condotte irrispettose potranno essere sanzionate anche con la sospensione della residenzialità in Collegio o con la revoca del posto assegnato.

18 → Interventi di manutenzione

Come contrattualmente previsto, per tutta la durata del contratto la Direzione del Collegio e le persone delegate possono accedere alle stanze anche senza preavviso.

Ciascuno studente è invitato a segnalare guasti ovvero a richiedere interventi manutentivi utilizzando la apposita App "Smart College".

F _____ **SC**
19 → **Rete internet**

Il Collegio dispone di un laboratorio informatico collegato alla rete internet ed è dotato di una rete Wi-Fi.

A ciascun Studente è rilasciata una password personale per la rete fisica e/o Wi-Fi, a tutela della Fondazione e degli stessi studenti.

La password di accesso alla rete internet non è cedibile a terzi.

Eventuali interventi da parte del servizio di assistenza informatica, per problematiche non riconducibili alla rete infrastrutturale del Collegio, verranno addebitati agli Studenti.

Per accettazione e presa visione del Regolamento:

Nome e Cognome

Data

Firma

Modena, _____
